

## ÁLTALÁNOS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

2020. november 30.

A **6X6 Taxi Kft.** (továbbiakban: a **Szervezet** vagy **Vállalkozás**) az érintettek tájékoztatása céljából az alábbi Adatvédelmi tájékoztatót teszi közzé.

<b>A Szervezet neve:</b>	6X6 Taxi Közlekedési Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
<b>Rövidített neve:</b>	6X6 Taxi Kft.
<b>Székhelye:</b>	1117 Budapest, Kondorosi Út 2/a.
<b>Cégjegyzékszám:</b>	01 09 263722
<b>Adószám:</b>	10838947-2-43

### Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: Széll Jenő (QUALIMADE Bt.)

Elérhetőség: [adatvedelem@6x6taxi.hu](mailto:adatvedelem@6x6taxi.hu)

### Az adatkezelés alapelvei

A személyes adatok:

- kezelését Szervezetünk jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezi („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat a Szervezet nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; („célhoz kötöttség”);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- kezelésének pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul helyesbítésre vagy törlésre kerüljenek („pontosság”);
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; („korlátozott tárolhatóság”);
- kezelése oly módon történjék, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítható legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmét is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

### Az adatkezelés biztonsága

A Szervezet működése során a személyes adatok védelme

- fizikai,
- logikai, és

➤ adminisztratív

pilléreken nyugszik. A szolgáltatás során alkalmazott informatikai eszközök kiválasztása és üzemeltetése úgy történik, hogy a kezelt adatok

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhetőek (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- változatlansága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek (adat bizalmassága) legyenek.

A Szervezet az adatkezelés során megőrzi

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, akkor valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

A Szervezet és partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatamegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Tájékoztatjuk felhasználóinkat, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységekre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő a szolgáltató megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden informatikai incidenst rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson ezek tekintetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

**A Szervezet által kezelt személyes adatok integritása és bizalmas jellege megőrzése, illetve a gazdálkodási és a szakmai információk védelme, továbbá a működési folyamatok szabályozottsága és a környezetvédelmi tudatosság fenntartása érdekében a 6X6 Taxi Kft. ISO 27001 (Információbiztonság irányítási rendszer), ISO 9001 (Minőségirányítási rendszer) és ISO 14001 (Környezetközpontú irányítási rendszer) szabványok szerinti tanúsítást szerzett.**

## A Szervezetnél megvalósuló adatkezelések

Az alábbiakban nem részletezett adatkezeléseket a szervezet belső Adatkezelési szabályzata tartalmazza.

➤ **Szerződéskötés, regisztrációk és felhasználói profil kezelése**

Az adatkezelés részleteit a

*6x6 Taxi Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója a 6x6 Birdie központi applikáció felhasználóinak, a*

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója utasoknak, és a*

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója taxisorosoknak*

című dokumentumok tartalmazzák.

➤ **A fuvarszervezéssel, a megrendelések rögzítésével és továbbításával kapcsolatos adatkezelés**

Az adatkezelés részleteit a

*6x6 Taxi Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója a 6x6 Birdie központi applikáció felhasználóinak, a*

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója utasoknak, és a*

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója taxisoknak*

című dokumentumok tartalmazzák.

➤ **Fuvarelszámolás**

Az adatkezelés részleteit a

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója utasoknak*

című dokumentum tartalmazza.

➤ **Utas kizárási lista fenntartása**

Az adatkezelés részleteit a

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója utasoknak*

című dokumentum tartalmazza.

➤ **Ügyfélszolgálat, panaszkezelés biztosítása**

Az adatkezelés részleteit a

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója utasoknak és a*

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója taxisoknak*

című dokumentumok tartalmazzák.

➤ **Elemzések, és belső jelentések készítése**

Az adatkezelés részleteit a

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója utasoknak és a*

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója taxisoknak*

című dokumentumok tartalmazzák.

➤ **Hírlevél, promóció és voucher küldés**

Az adatkezelés részleteit a

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója utasoknak*

című dokumentum tartalmazza.

➤ **Szerződés kötés, regisztrációk kezelése, kapcsolattartás a taxi gépkocsivezetőkkel**

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója taxisoknak*

című dokumentum tartalmazza.

➤ **Utazás szervezés**

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója taxisoknak*

című dokumentum tartalmazza.

➤ **Taxis etikai követelmények teljesítésének ellenőrzése, érvényesítése**

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója taxisoknak*

című dokumentum tartalmazza.

➤ **A munkaerő-felvételi eljárással kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés célja:** a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése.

**A kezelt adatok köre:** különösen név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott kapcsolattartási adatok, ajánló személy személyazonosító adatai.

**Az adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) alpontja, az érintett hozzájárulása.

**Az adattárolás határideje:** az állás betöltéséig, vagy az érintett törlési kérelméig.

➤ **Ajánlatkérés**

**Az adatkezelés célja:** a kapcsolatfelvétel biztosítása, kapcsolattartás, ajánlatadás.

**A kezelt adatok köre:** név, e-mail cím, üzenet szövege (amely esetlegesen személyes adatokat tartalmazhat), telefonszám.

**Az adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) alpontja, az érintett hozzájárulása.

**Az adattárolás határideje:** az ajánlat elküldéséig.

➤ **Egyszeri információkérés**

**Az adatkezelés célja:** a kapcsolatfelvétel biztosítása, kapcsolattartás, tájékoztatás.

**A kezelt adatok köre:** név, e-mail cím, üzenet szövege (amely esetlegesen személyes adatokat tartalmazhat), telefonszám.

**Az adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) alpontja, az érintett hozzájárulása.

**Az adattárolás határideje:** a személyes adatok a cél megvalósulásáig, azaz a kérdés/bejelentés megválaszolásáig kerülnek megőrzésre.

➤ **A honlap üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés célja:** az online kapcsolatfelvétel biztosítása.

**A kezelt adatok köre:** név, e-mail cím, üzenet szövege (amely esetlegesen személyes adatokat tartalmazhat), telefonszám.

**Az adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) alpontja, az érintett hozzájárulása.

**Az adattárolás határideje:** a személyes adatok a cél megvalósulásáig, azaz a kérdés/bejelentés megválaszolásáig kerülnek megőrzésre.

➤ **Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés**

**Az adatkezelés célja:** kamerákkal történő megfigyelés vagyónvédelmi célból.

**A kezelt adatok köre:** különösen az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető egyéb adatok.

**Az adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) alpontja.

**Az adattárolás határideje:** az adatfelvételtől számított három munkanap.

- **Munkaviszony fenntartásával és megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés**
- **Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálatához kapcsolódó adatkezelés**
- **Munkahelyi ellenőrzésekkel kapcsolatos adatkezelés**
- **Élet- és balesetbiztosítással kapcsolatos adatkezelés**
- **Az üzemanyagkártyákkal kapcsolatos adatkezelés**
- **Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés**
- **Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés**
- **Szerződés teljesítésével kapcsolatos adatkezelés**
- **A felnőttképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó képzésekkel kapcsolatos adatkezelés**

### Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A 6X6 Taxi Kft. székhelyén üzemelő pénztárban, kamerás megfigyelés működik a szervezet jogos érdeke alapján, vagyónvédelmi céllal. A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Minden esetben biztosítja azonban a Szervezet az érintetti jogok közül azt, hogy akinek jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (három munkanapon) jogos érdekére történő hivatkozással kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Szervezet adatvédelemért felelős személye dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni a rendszergazdának, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

### Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok

A Szervezet semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
- szentitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen.
- közterületen.

### Az érintettek tájékoztatása

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes jogoszerű belépési ponton kihelyezésre kerül.

### A kameraképek megtekintése

Annak érdekében, hogy a Szervezet minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

A Szervezet által megvalósított elektronikus megfigyelés során csak a nyilvántartásban felsorolt személyek rendelkeznek betekintési joggal. A kamerás képekbe történő betekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

#### A kameraképek zárolása

Kamerakép zárolását csak a Szervezet kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye (informatikus) vagy az adatvédelemért felelős személy rendelheti el.

Kamerakép zárolását kezdeményezheti

- a Szervezetnél betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.
- Felvétel zárolását csak az adatvédelmi tisztviselőnek címzett írásbeli kérelemmel lehet kérvényezni.

A zárolásról a lehető legrövidebb időn belül a Szervezet kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye az adatvédelemért felelős személlyel egyetértésben dönt.

A Szervezet minden, a kamerával rögzített képekből történő zárolásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a zárolás időpontját, célját és a zárolásra okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését.

#### Adatfeldolgozók

A Szervezet kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. A Szervezet az adatfeldolgozói szerződésekben rögzíti, hogy az adatfeldolgozó

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli;
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

#### **A 6X6 Taxi Kft. adatfeldolgozóinak felsorolását a**

*6x6 Taxi Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója a 6x6 Birdie központi applikáció felhasználóinak, a*

*6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója utasoknak, és a 6x6 Birdie Alkalmazás Teljes adatkezelési tájékoztatója taxisoknak* című dokumentumok tartalmazzák.

## Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – indokolatlan késedelem nélküli törlését az adatfelvételénél jelzett módon.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a Szervezet költségtérítést állapít meg.

Az adatkezelő a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

A Szervezet a helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

A Szervezet – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

A Szervezet az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

- Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
- Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- Telefon: +36 (1)391-1400
- URL: <https://naih.hu>
- E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

[A legfontosabb információbiztonsággal kapcsolatos törvények, jogszabályok, szabványok, ajánlások](#)

- Magyarország Alaptörvénye (VI. cikk (3) bek.)
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-ei (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról
- 2019. évi XXXIV. tv. az Európai Unió adatvédelmi reformjának végrehajtása érdekében szükséges törvénymódosításokról
- 2018. évi XIII. tv. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény jogharmonizációs célú módosításáról
- 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről (Harmadik rész – Személyiségi jogok, XI.;XII. cím)
- 1992. évi LXVI. tv. a Polgárok személyes adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről
- 2012. évi XLI. t. a személyszállítási szolgáltatásokról
- 176/2015 (VII.7) Korm. rendelet a személygépkocsival díj ellenében közúti személyszállításról
- 31/2013. (IV. 18.) Főv. Kgy. rendelet a személytaxival végzett személyszállítási szolgáltatás és a személytaxi-szolgáltatást közvetítő és szervező szolgálat működtetésének feltételeiről, a taxiállomások létesítésének és igénybevételének rendjéről és a személytaxi-szolgáltatás hatósági áráról
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- MSZ EN ISO 9000:2015 Minőségirányítási rendszerek. Alapok és szótár.
- MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszerek. Követelmények.
- MSZ EN ISO 14001:2015 Környezetközpontú irányítási rendszerek. Követelmények és alkalmazási irányelvek
- MSZ ISO/IEC 27001:2014 Informatika. Biztonságtechnika. Információbiztonság-irányítási rendszerek. Követelmények
- MSZ EN ISO 19011:2012 Útmutató irányítási rendszerek auditálásához



- MSZ EN ISO 9004:2010 Szervezetek fenntartható sikerességének irányítása. Minőségirányítási megközelítés
- MSZ EN 60950 Adatfeldolgozó berendezések és irodagépek biztonsági előírásai.
- A MeH ITB 12. ajánlása az informatikai rendszerek fizikai, logikai és adminisztratív védelmi követelményeiről és az ezek alapján fogantatosítandó védelmi intézkedésekről
- ITSEC = Information Technology Security Evaluation Criteria (Információtechnológia Biztonsági Értékelési Kritériumok) az Európai Közösség ajánlása az informatikai rendszerek biztonságának funkcionális és minősítési követelményeire
- TCSEC = Trusted Computer System Evaluation Criteria (Biztonságos Számítógépes Rendszerek Értékelési Kritériumai), az Egyesült Államok Védelmi Minisztériuma által kiadott informatikai biztonsági ajánlás
- MeH ITB 8. ajánlásán alapuló kockázatkezelési módszertan
- TCSEC = Trusted Computer System Evaluation Criteria (Biztonságos Számítógépes Rendszerek Értékelési Kritériumai), az Egyesült Államok Védelmi Minisztériuma által kiadott informatikai biztonsági ajánlás
- ISO/OSI 7498-2 szabvány a nyílt rendszerek biztonsági architektúrájára vonatkozik. Magyar megfelelője: MSZ OSI 7498-1

Budapest, 2020. november 30.

Ferenczi Éva

ügyvezető